



CRÉDITO AGRÍCOLA
DE HABILITACIÓN
PARAGUAY



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUAI
REKUAI

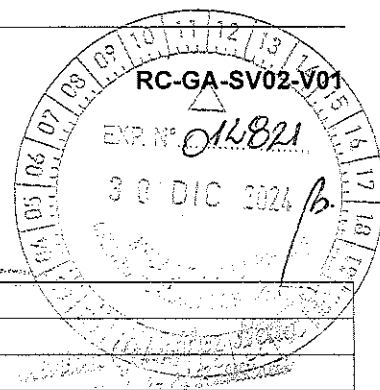
Copi 2

Anexo N° 2

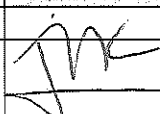
INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 02/12/2024 08:58:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1443/2024



DEPENDENCIA VISITADA:	CAC LOMA PLATA
LUGAR/LOCALIDAD:	Teniente Primero Manuel Irala Fernández/Mariscal José Félix Estigarribia
DEPARTAMENTO:	BOQUERÓN/PRESIDENTE HAYES

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	MILKA MARICEL MENCIA VILLALBA	4.961.404	28/11/2024 06:00:00	29/11/2024 17:00:00	2	 Milka M. Mencia Asesor al Cliente - CAH

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
028539	28/11/2024 06:00:00	29/11/2024 17:00:00	232.755	233.362	607

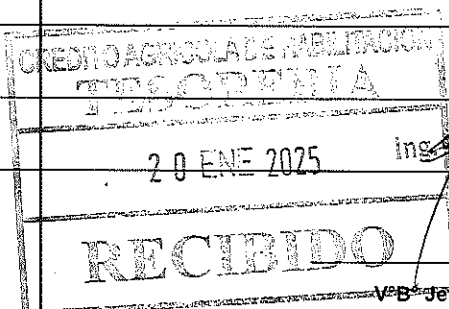
OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

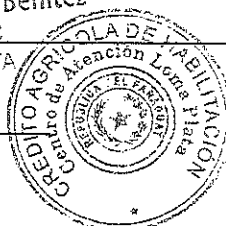
VISITA A FINCA PARA ENTREGA DE AVISO DE VENCIMIENTO Y REQUERIMIENTO EN LAS ZONAS DE

GONDRA, CAMPO ACEVAL, SANTA CECILIA, SAN ANTONIO Y 25 LEGUAS



Ing. Agr. Guido Benítez
Jefe CAC
LOMA PLATA

Ing. Agr. Daniel S. Acosta Duarte, Gerente
Gerencia de Servicios
Crédito Agrícola de Habilitación



* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

				PARAGUAI REKUAI				
Anexo N° 1		SOLICITUD DE VIÁTICO N°1621/2024				RC-GA-SV02-V01		
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES								
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-								
FECHA DE SOLICITUD		Asunción 27 de Noviembre del 2024						
DEPENDENCIA SOLICITANTE		CAC LOMA PLATA						
MOTIVO DE LA COMISIÓN		Visitas de fincas, para Entrega de aviso de vencimiento, Requerimiento, en Zonas de Gondra, Campo abeval, Sta Cecilia, San Antonio, 25 leguas.						
LUGAR/LOCALIDAD		Teniente Primero Manuel Itala Fernández/Mariscal José Félix Estigarribia						
DEPARTAMENTO		PRESIDENTE HAYES/BOQUERÓN						
Condición: Salda con vehículo de la institución: SI ☒ NO ☐								
Otro (Especificar):								
Kilómetros a recorrer (estimado): (700 Km.).-								
N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	ELAS FAUSTINO ADNA ALCARAZ	4.504.544	28/11/2024	28/11/2024	2.0	270.000	516.543	
2	MILKA MARICEL MENCIA VILLALBA	4.981.404	28/11/2024	28/11/2024	2.0	270.000	516.543	
TOTAL							1.033.086	
Ing. Axel Guido Benítez		Lic. Milka M. Mencía						
Jefe CAC Loma Plata - CAH		Asesor al Cliente - CAH						
Jefe/a		Gerente/a						
		Ing. Civil César Benítez						
		Gerente Administrativo						
		V°B° Gerente Administrativo						
Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.								
Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes. Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma. El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.								



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 1443

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 28 de noviembre de 2024

VISTO: El expediente N° 11215, de fecha 28 de noviembre de 2024, y compromiso presupuestario N° 3023/2024, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: TENIENTE PRIMERO MANUEL IRALA FERNÁNDEZ/MARISCAL JOSÉ FÉLIX ESTIGARRIBIA, conforme al siguiente detalle:

Motivo de la comisión: Realizar visitas de fincas para entrega de aviso de vencimiento y requerimientos, en las localidades de Gondra, Campo Aceval, Santa Cecilia, San Antonio y 25 leguas.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
BLAS FAUSTINO ACHA ALCARAZ	4.504.544	28/11/2024 al 29/11/2024	2.0	270.000	516.543
MILKA MARICEL MENCIA VILLALBA	4.961.404	28/11/2024 al 29/11/2024	2.0	270.000	516.543
TOTAL					1.033.086

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

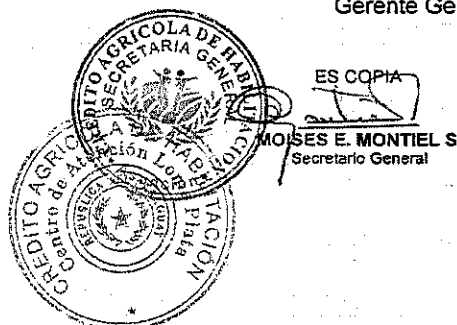
Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

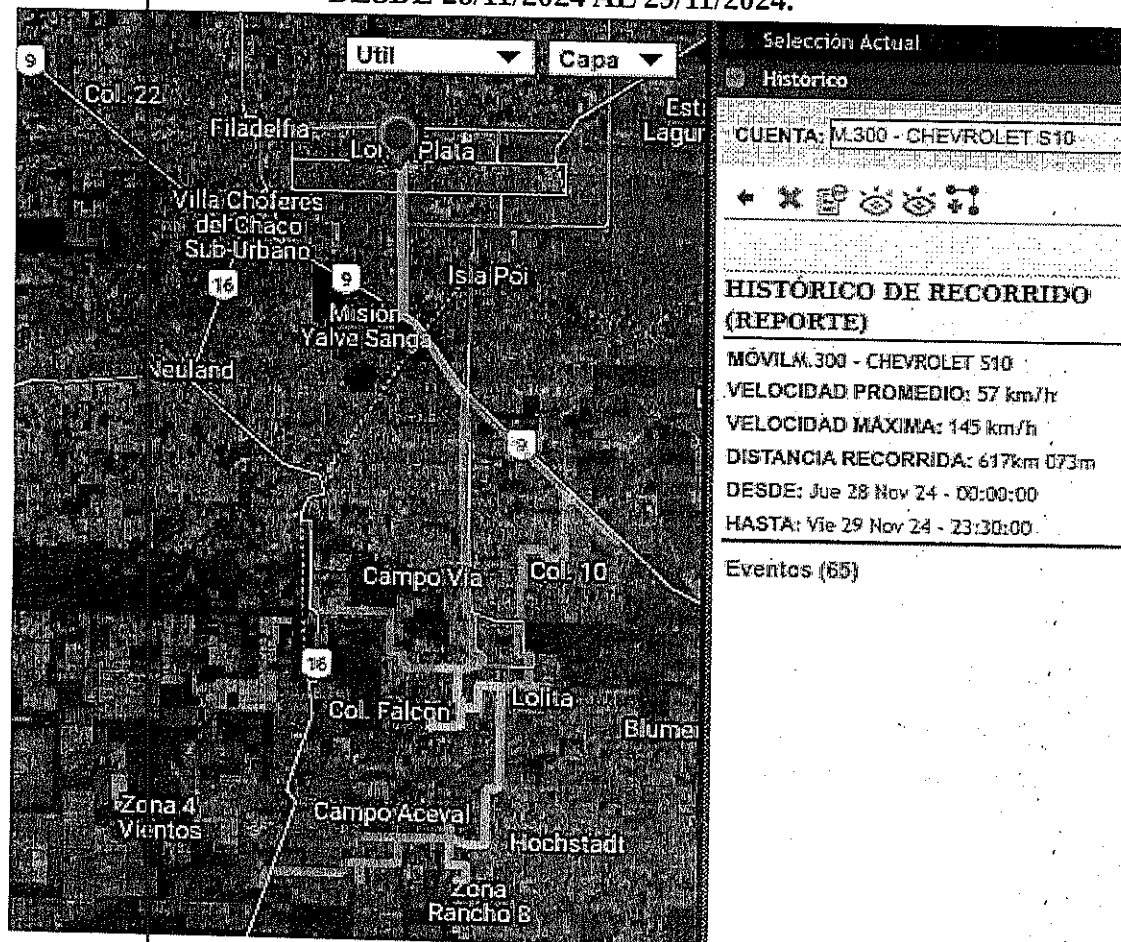
DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

Lic. Milka M. Mencia
Asesor al Cliente - CAH



RASTREO
CHEVROLET S10
LOGO 300 - CHAPA HFP-801
DESDE 28/11/2024 AL 29/11/2024.




Elic. Milka M. Mencia
Asesor al Cliente - C.A.M.



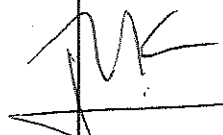

Agr. Guido Benítez
Jefe C.A.C.
LOMA PLATA

ORDEN DE TRABAJO

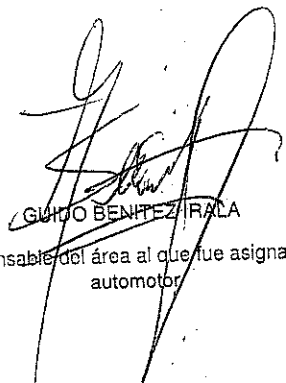
N° 028539

Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	300
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	HFP-801	Area asig.	CAC LOMA PLATA
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003273		
Conductor autorizado	GUIDO BENITEZ IRALA	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	26/11/2024	Hasta	29/11/2024		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	19:00		
Km. de salida	232220	Fecha de salida	26/11/2024	Hora de salida	07:00
Km. de vuelta	233362	Fecha de regreso	29/11/2024	Hora de vuelta	19:00
Km. estimado recorrido	1000	Km. real recorrido	1142	Consumo est. litros/100Km.	15
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	-VISITAS DE FINCA. -GESTIONES ADMINISTRATIVAS. OTROS CONDUCTORES: -BLAS FAUSTINO ACHA ALCARAZ. -MILKA MARICEL MENCIA VILLALBA.				
Obs.					

DUPLICADO


Lic. Milka M. Mencia
Asesor al Cliente - CAH




GUIDO BENITEZ IRALA
Responsable del área al que fue asignado el
automotor